



COMUNE DI SOLOPACA
PROVINCIA DI BENEVENTO

Piazza Municipio, 1 - 82036
TEL +39 0824977 477
FAX +39 0824 977 752

WEB www.comune.solopaca.bn.it
EMAIL comunesolopaca@comune.solopaca.bn.it
PEC comune.solopaca@asmepec.it



**SANNIO
FALANGHINA
CITTÀ EUROPEA
DEL VINO
2019**

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

FESTA DELL'UVA 2019 XLII EDIZIONE

**Regolamento per l'allestimento,
di stands gastronomici e spazi espositivi
su suolo pubblico e privato**



SANNIO FALANGHINA CITTÀ EUROPEA DEL VINO 2019

Comuni di Castelvenere, Guardia Sanframondi, Sant'Agata de' Goti, Solopaca, Torrecuso



Con il patrocinio del **Parlamento Europeo** e del

Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo

AVVISO PUBBLICO ESPOSITORI FESTA DELL'UVA

PREMESSA

Gli organizzatori comunicano a tutti coloro che hanno intenzione di partecipare come espositori o ristoratori alla XLII edizione della Festa dell'Uva che:

1) Dovranno presentare una richiesta per uno spazio espositivo che dovrà contenere:

- a.** Le generalità complete o ragione sociale del richiedente con indicazione dell'indirizzo o sede legale, Partita IVA e copia iscrizione al REA se dovuta;
- b.** Descrizione dei prodotti oggetto di esposizione;
- c.** Metratura spazio pubblico da occupare e durata dell'esposizione.

La domanda dovrà pervenire al protocollo Comunale entro e non oltre le ore 14,00 di venerdì 23 agosto 2019.

2) La validità delle domande è strettamente legata al pagamento della tariffa stabilita (0,77 eurocent) su ccp n. 11592821 (pena l'esclusione) e copia del versamento va consegnata al Comando della Polizia Municipale del Comune di Solopaca.

3) Le domande saranno valutate in base agli articoli del Regolamento Comunale approvato il 16 luglio 2013 e sottoposte al vaglio del Comando della Polizia Municipale e l'ACS Associazione Commercianti Solopaca (ognuno per le proprie competenze), che provvederanno al conteggio dello spazio richiesto e alla dislocazione degli stands.

4) Anche i proprietari di spazi PRIVATI sono pregati di fornire presso il Protocollo del Comune le generalità complete di coloro che occuperanno tale spazio in occasione della Festa con la descrizione precisa dei prodotti da esporre.

5) INFO RECAPITI:

- a.** Comando di Polizia Municipale: tel. 0824971752 – FAX 0824977752;
Comandante Polizia Municipale Capitano Vitangelo D'Onofrio: 3493155747;

REGOLAMENTO

ART. 1

Il Comune di Solopaca, in collaborazione con la Cantina Sociale di Solopaca, l'Associazione "Maestri Carraioli", la Pro loco e l'Associazione Commercianti di Solopaca, organizza la XLII Edizione della Festa dell'UVA, che si tiene ogni anno dal giovedì antecedente fino a quello successivo la seconda domenica di Settembre, giorno della "tradizionale" sfilata dei carri allegorici.

ART. 2

Onde ottimizzare l'offerta turistica, culturale ed enogastronomica, il Comune di Solopaca può autorizzare, nei giorni della manifestazione, l'allestimento, da parte di soggetti pubblici o privati, di Stands gastronomici e spazi espositivi, sia nei pubblici spazi che il Comune renderà disponibili, sia negli spazi di privati, nei limiti di quanto in seguito esposto nel presente regolamento.

ART. 3

1) La domanda per l'allestimento di uno stand gastronomico deve contenere, oltre all'indicazione delle generalità complete o ragione sociale e l'indirizzo del richiedente, l'iscrizione nel registro esercenti il commercio alla voce "somministrazione di alimenti e bevande". Il richiedente è tenuto a presentare copia del certificato di iscrizione nel REA.

2) La domanda per uno spazio espositivo deve contenere:

a) Generalità complete o Ragione sociale del richiedente, con l'indicazione dell'indirizzo o sede legale;

b) Partita IVA, e copia iscrizione al REA (se dovuta);

c) Descrizione dei prodotti oggetto dell'esposizione.

3) La domanda per l'allestimento di uno stand/spazio espositivo dovrà pervenire al protocollo comunale entro il 23 agosto 2019 alle ore 14,00 e potrà essere presentata dal giorno successivo alla pubblicazione dell'apposito avviso/bando comunale nel quale verranno indicate le tariffe, le categorie merceologiche ammesse, i giorni in cui si terrà la Festa dell'Uva, e tutte le altre indicazioni dettagliate, non presenti nel Regolamento.

4) Resta inteso che gli allestitori degli stand e degli spazi espositivi sono gli unici responsabili per i propri adempimenti fiscali, contributivi ed assistenziali, con particolare riferimento agli obblighi previsti dalle norme sulla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.

ART. 4

1) Le domande di partecipazione vanno esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione. L'ordine cronologico di presentazione risulta dal numero di protocollo.

2) Avranno priorità per l'accettazione della domanda:

1. I ristoratori residenti e i rivenditori di prodotti tipici autorizzati che esercitano regolarmente la professione nel Comune di Solopaca;

2. I ristoratori residenti i rivenditori di prodotti tipici autorizzati che esercitano regolarmente la professione in uno dei comuni della "Città Telesina".

3. Coloro che hanno già partecipato alla Festa dell'Uva dell'anno precedente;

4. Associazioni e/o enti aventi lo scopo di salvaguardare la cucina tipica Sannita;
5. Ristoratori/rivenditori di prodotti tipici di altri Comuni.

ART. 5

- 1) L'ubicazione e l'assegnazione dei vari stands gastronomici e spazi espositivi, sarà decisa dal Comune, tenuto conto della superficie disponibile e delle esigenze organizzative.
- 2) Le modalità esecutive degli stands dovranno essere curate sia nella forma statica che estetica e dovranno osservare tutte le norme igienico-sanitarie previste.
- 3) Qualora l'assegnatario di uno stand/spazio espositivo dovesse rinunciare, lo stesso posteggio può essere assegnato direttamente al primo degli esclusi.
- 4) I titolari degli stands/spazi espositivi saranno responsabili per qualsiasi danno causato a terzi.
- 5) È assolutamente vietata l'occupazione dei marciapiedi e di tutti gli altri spazi pubblici non espressamente indicati nell'autorizzazione rilasciata dal Comune da parte dei titolari degli stands/spazi espositivi.
- 6) Lo stand/spazio espositivo e la merce ivi contenuta è custodita a cura del titolare.

ART. 6

- 1) L'autorizzazione è rilasciata previo pagamento della tariffa stabilita dal vigente regolamento TOSAP con l'applicazione della riduzione dell'80% in applicazione dell'art. 45, comma VII del D. Lgs. N. 566/93 a cui va aggiunta la quota relativa alla TARES, così come previsto dal vigente regolamento TOSAP.
- 2) I proprietari degli stands gastronomici saranno tenuti a corrispondere all'atto del rilascio dell'autorizzazione, l'ulteriore somma di € 150,00 a titolo di cauzione per la pulizia finale degli spazi assegnati. Detta somma verrà trattenuta qualora lo spazio assegnato non sia stato riconsegnato nelle stesse condizioni e, quindi utilizzata per le operazioni di pulizia.

ART. 7

- 1) Agli stands gastronomici è consentita la somministrazione esclusivamente di acqua, e vino "Solopaca DOP", prodotto e imbottigliato da aziende operanti nel territorio del Comune di Solopaca. Eventuali deroghe al presente comma potranno essere indicate nel bando/avviso pubblicato annualmente dal Comune.
- 2) I titolari degli stands saranno direttamente responsabili dei prodotti somministrati e dell'osservanza delle norme fiscali ed igienico-sanitarie.

ART. 8

I menu degli stands gastronomici devono contenere esclusivamente piatti della tradizione culinaria locale. Indicazioni maggiormente dettagliate saranno esposte nel bando/avviso di cui all'art. 3.

ART. 9

I ristoratori dovranno garantire la qualità dei piatti offerti. Il Comune, di concerto con gli altri soggetti che organizzano la Festa dell'Uva, può indicare nel bando/avviso l'obbligo per gli stands gastronomici di predisporre un menu turistico ad un prezzo stabilito, comprendente determinati piatti.

ART. 10

- 1) È fatto divieto di ospitare negli stands/spazi espositivi altri ristoratori, rivenditori e produttori.
- 2) Sono ammesse a partecipare associazioni di ristoratori, in regola con le licenze amministrative necessarie, preventivamente dichiarate nella domanda di partecipazione.

ART. 11 - PUBBLICITA'

- 1) Ad ogni stand/spazio espositivo è concesso svolgere nella area assegnata qualsiasi pubblicità propria.
- 2) Ad ogni stand è concesso organizzare serate di animazione (musica, ballo, ecc.) previa comunicazione.
- 3) È vietata, invece, qualsiasi forma di pubblicità non propria, ad eccezione di quella preventivamente autorizzata dall'organizzazione.
- 4) Ogni stand è obbligato ad esporre la pubblicità degli sponsor fornita dall'organizzazione.
- 5) È altresì vietata a chiunque qualsiasi forma di pubblicità non autorizzata dall'organizzazione.

ART. 12

L'accesso all'area destinata alla Festa sarà consentito soltanto ad automezzi autorizzati dal Comune e, comunque, forniti di appositi pass, esclusivamente negli orari previsti.

ART. 13

I titolari degli stand/spazi espositivi provvederanno direttamente alla rimozione dei rifiuti in maniera differenziata nel seguente modo:

- a) umido;
- b) carta;
- c) plastica;
- d) vetro;
- e) metalli;
- f) indifferenziata.

Gli stessi dovranno predisporre appositi contenitori allo scopo ed a proprie spese.

ART. 14

Il Comune e gli altri soggetti facenti parte dell'organizzazione, in modo congiunto o singolarmente, si riservano il diritto di allestire un proprio stand, secondo quanto previsto dalla legislazione nazionale.

ART. 15

Eventuali occupazioni abusive delle aree destinate alla Festa dell'Uva saranno rimosse con carro attrezzi alla presenza delle Forze dell'Ordine, ed il trasgressore sarà punito con una sanzione amministrativa.

ART. 16

La violazione degli articoli del presente regolamento comporta come sanzione una pena pecuniaria e/o la chiusura immediata dello stand/spazio espositivo.

ART. 17

Il presente regolamento si applica nei confronti dei soggetti che svolgono le attività di esposizione/vendita di prodotti tipici e somministrazione/vendita alimenti e bevande sia in spazi pubblici, che negli spazi di proprietà privata.

ART. 18

Il presente regolamento potrà essere modificato dal Consiglio Comunale.

ART. 19

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Solopaca**

**FESTA DELL'UVA SOLOPACA
SETTEMBRE 2019**

MODULO DI ADESIONE

Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico e locazione in occasione della XLII
Edizione della Festa dell'UVA 2019

(PUBBLICO)

Il sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____

Nato/a _____ **a** _____ **prov. ()**

Residente in _____ **prov. ()** **alla Via** _____

n. CAP _____,

C.F. _____ **P. IVA** _____

Recapito telefonico: _____ **Mail:** _____

Titolare della licenza nr. _____ **rilasciata in data** _____

dal Comune di _____ **prov. ()**

CHIEDE

Di poter occupare la superficie di mq _____ **in occasione della XLII Festa dell'UVA**

2019 dal giorno _____ **al** _____ **per la vendita di**

SOLOPACA, _____

FIRMA e TIMBRO

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al DLGS 196/2003

Al Sig. SINDACO
del Comune di Solopaca

FESTA DELL'UVA SOLOPACA
SETTEMBRE 2019

MODULO DI ADESIONE

Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico e locazione in occasione della XLII Edizione della Festa dell'UVA 2019

(PRIVATO)

Il sottoscritto/a (Nome e Cognome) _____

Nato/a _____ a _____ prov. (___)

Residente in _____ prov. (___) alla Via _____

n. __ CAP _____,

C.F. _____ P. IVA _____

Recapito telefonico: _____ Mail: _____

Titolare della licenza nr. _____ rilasciata in data _____

dal Comune di _____ prov. (___)

CHIEDE

Che in occasione della XLII Festa dell'UVA 2019 dal giorno _____ al _____

di poter esporre/vendere presso l'immobile sito alla via _____ di

proprietà del Sig.re/ra _____

Tale spazio sarà adibito all'esposizione e vendita di _____

SOLOPACA, _____

FIRMA e TIMBRO

Allegare dichiarazione di Locazione

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al DLGS 196/2003

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Solopaca**

**FESTA DELL'UVA SOLOPACA
SETTEMBRE 2019**

DICHIARAZIONE DI LOCAZIONE

**Richiesta autorizzazione occupazione suolo pubblico e locazione in occasione della XLII
Edizione della Festa dell'UVA 2019**

(PRIVATO)

Il sottoscritto/a _____

Nato/a _____ **prov. (BN) il** _____

Residente _____ **prov. () in** _____ **n.** _____

DICHIARA

Di dare in locazione l'immobile sito in _____ **n. ___ nei gg.**

_____ **al Sig.re/ra** _____

Tale spazio sarà adibito all'esposizione e vendita di

Recapito telefonico: _____ **Mail:** _____

SOLOPACA, _____

FIRMA e TIMBRO

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base al DLGS 196/2003